

An einer Webkonferenz teilnehmen (BKS-WebConf.rlp)

Anleitung aus dem Benutzerhandbuch (Stand 07.07.2020): <https://bks-portal.rlp.de/webkonferenz-teilnehmen>

Nachfolgend wird in Kürze beschrieben, wie Sie an einer Webkonferenz teilnehmen, die über die BKS-Webkonferenzplattform "BKS-WebConf.rlp" organisiert wird.

Zugangsinformationen prüfen

Sie werden von den Organisatoren der Webkonferenz benachrichtigt und erhalten die Zugangsinformationen.

Die URL für den Zugang sieht i.d.R. folgendermaßen aus

<https://bksp-bbb.iwvi.uni-koblenz.de/b/xxx-xxx-xxx> (Raumkennung)

Technische Voraussetzungen

- Aktueller Webbrowser: Erfahrungen haben gezeigt, dass sich z.B. Mozilla Firefox oder Google Chrome gut für die Nutzung des Webkonferenzsystems eignen. Bei der Nutzung anderer Browser (insb. Microsoft Internet Explorer) kann es zu Fehlern kommen
- Die bereitgestellte Web-Technologie ist betriebssystemunabhängig und kann dank einer anpassungsfähigen Oberfläche auf vielen Displayformaten genutzt werden (Handy, Tablet, Desktop, ...)
- Für die Teilnahme als Zuhörer ist lediglich ein Audio-Wiedergabegerät (Kopfhörer / Lautsprecher) erforderlich (auch als Zuhörer können z.B. Fragen im Chat gestellt werden, falls dieser aktiviert ist)

Verhaltens- und Sicherheitshinweise

- Bitte beachten Sie die von für Ihre Dienststelle / Ihren Aufgabenträger geltenden Verhaltens- und Sicherheitsweise für die Teilnahme an Webkonferenzen (kontaktieren Sie ggf. Ihre EDV) – für Dienstrechner Mdl/ADD s. Anhang
- Um aktiv an der Webkonferenz teilzunehmen sind Mikrofon, Kopfhörer und (optional) Kamera notwendig
 - Bitte unbedingt einen Kopfhörer anschließen! Dies verhindert unnötige Rückkopplungen.
 - Achten Sie darauf, die Konferenz von einem leisen Raum aus zu führen, um störende Nebengeräusche zu vermeiden.
 - Schalten Sie Mikrofon und Kamera bitte nur dann an, wenn Sie aktiv etwas beitragen möchten (und danach wieder aus).

Teilnahme an einer Webkonferenz

Rufen Sie die URL des Konferenzraums auf und geben Sie den Zugangscode ein, der Ihnen mit der Benachrichtigung übermittelt wurde.

Sie wurden zur Teilnahme eingeladen

BKS-Portal.rlp Testraum2

Flemming Götz (Initiator)

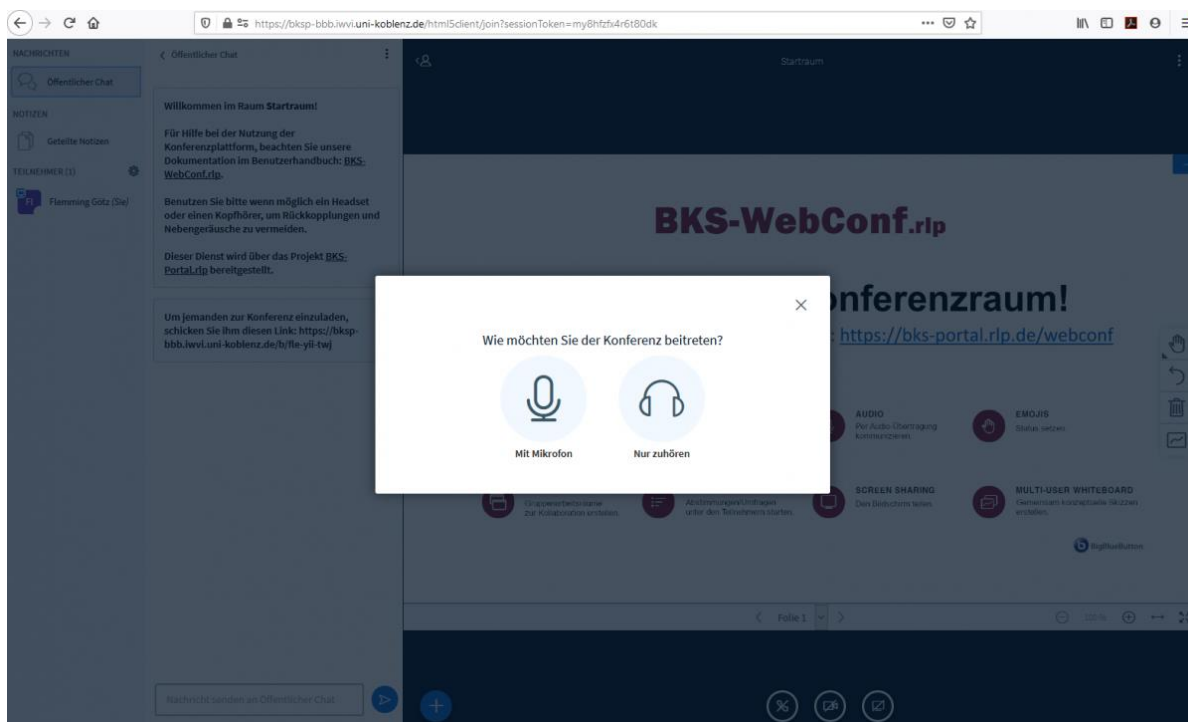
Raumzugangscode bitte eingeben

Betreten

© BKS-Portal.rlp

Geben Sie nachfolgend Ihren Namen an.

Nach der Bestätigung sollte sich der Konferenzraum öffnen. Nun haben Sie die Wahl, ob Sie aktiv mit Mikrofon und ggf. Kamera ("Mit Mikrofon") an der Webkonferenz teilnehmen möchten oder passiv ("nur zuhören"). Haben Sie einmal die Option "nur zuhören" ausgewählt, müssten Sie den Raum verlassen und wieder neu betreten, falls Sie doch aktiv teilnehmen möchten.



© BKS-Portal.rlp

Ganz links sehen Sie nachfolgend die Teilnehmerliste. Daneben den "öffentlichen Chat" (nur für die Teilnehmer des Konferenzraums sichtbar), insofern dieser nicht von den Moderatoren deaktiviert wurde.

Den "+"-Button zum Starten einer Umfrage, zum Hochladen einer Präsentation oder zum Teilen eines externen Videos sieht nur der aktuelle Präsentator.

Am unteren rechten Bildschirmrand haben Sie die Möglichkeit über den jeweiligen Button Ihr Mikrofon und / oder Ihre Kamera ein- und wieder auszuschalten (wenn die jeweilige Berechtigung für den Raum nicht zurückgezogen wurde und beim Betreten des Raumes die Auswahl "Mit Mikrofon" getroffen wurde).



BREAKOUT ROOMS
Gruppenarbeitsräume zur Kollaboration erstellen.



POLLING
Abstimmungen/Umfragen unter den Teilnehmern starten.



SCREEN
Den Bildschirm freigeben

- Umfrage starten
- Präsentation hochladen
- Externes Video teilen

Folie 1

Nachricht senden an Öffentlicher Chat



© BKS-Portal.rlp

Links in der Teilnehmerliste sehen Sie Ihren Namen, auf den Sie klicken können, um z.B. Ihren Status zu setzen (Bsp. "Hand heben").

The screenshot shows a chat interface with a sidebar on the left and a main chat area on the right. The sidebar has three sections: 'NACHRICHTEN' with 'Öffentlicher Chat', 'NOTIZEN' with 'Geteilte Notizen', and 'TEILNEHMER (1)' with a gear icon. Under 'TEILNEHMER (1)', there is a participant card for 'Ihr Name (Sie)' with a hand icon and a microphone icon. A context menu is open over this card, listing 'Status setzen', 'Status zurücksetzen', and 'Teilnehmer stummschalten'. The main chat area has a header 'Öffentlicher Chat' and a list of messages. A message from 'Ihr Name (Sie)' is visible, with a context menu open over it listing 'Zurück', 'Abwesend', and 'Hand heben'. At the bottom, there is a text input field 'Nachricht senden an Öffentlicher Chat' and a blue send button.

© BKS-Portal.rlp

Wenn Sie den Konferenzraum wieder verlassen möchten, können Sie einfach den Browsertab schließen oder das Kontextmenü ganz am oberen rechten Bildschirmrand aufrufen und "Ausloggen" wählen.

Bei Fragen, Hinweisen oder Problemen können Sie sich gerne an den [BKS-Portal.rlp Support](#) wenden!

Anhang

Die Verwendung des Webkonferenzsystems BKS-WebConf.rlp von Dienstrechnern des Mdl / der ADD ist nach Absprache mit den zuständigen IT-Sicherheitsbeauftragten unter Einhaltung der folgenden zusätzlichen Sicherheitsmaßnahmen möglich (Stand 07.07.2020):

- Verwendung von aktuellen, von den für IT zuständigen Stellen freigegebener Webbrowser-Versionen von Chrome, Edge - Internet Explorer ist explizit ausgenommen (technischer Hintergrund: Webbrowser muss Sandbox-Technologie verwenden). (Empfehlung ist Chrome, da technischer Test erfolgreich)
- Löschen von Webbrowser-Cache, Cookies, Passwörter und sonstiger vom Webbrowser gespeicherter Daten vor und nach dem Web-Seminar (das Löschen nach dem Web-Seminar kann entfallen, wenn alternativ der Inkognito-Modus bzw. Privat-Modus des Webbrowsers für das Web-Seminar eingeschaltet wird).
- Während des Web-Seminars ist nur die Registerkarte bzw. der Tab für das Web-Seminar geöffnet - keine parallelen Arbeiten in einer gleichzeitig geöffneten Registerkarte.
- eine Installation von zusätzlichen Add-Ins oder Clientsoftware ist nicht zulässig
- es dürfen keine Laufwerke oder Verzeichnisse freigegeben werden können, sodass ein ferner Zugriff auf Daten möglich wäre
- die Steuerung des lokalen Rechners darf nicht an Moderatoren oder Teilnehmer abgegeben werden können