

Beantragen von Mitgliedschaften



Schritt 1:

Rufen Sie die Benutzerverwaltung des BKS-Portal.rlp unter folgender URL auf:

https://benutzerverwaltung.bks-portal.rlp.de/meine_mitgliedschaften

Klicken Sie dort auf den Button "Mitgliedschaft beantragen".



Schritt 2a:

Nach Klick auf den Button "Mitgliedschaft beantragen" öffnet sich das Fenster "Neue Mitgliedschaft hinzufügen". Wählen Sie dort den Aufgabenträger aus, für den Sie eine neue Mitgliedschaft beantragen möchten und klicken Sie auf den Button "Beantragen".

Info:

Ihnen werden nur Aufgabenträger angezeigt, in denen Sie noch keine Mitgliedschaft beantragt haben und deren Geschützter Raum/ Organisationsportal auf anmeldbar geschaltet ist. Können Sie Ihren gewünschten Aufgabenträger nicht finden, wenden Sie sich bitte an eine Kontaktperson Ihres Aufgabenträgers oder an kontakt@bks-portal.rlp.de

Neue Mitgliedschaft beantragen

In dem folgenden Formular können Sie eine Mitgliedschaft bei einem Aufgabenträger beantragen.

Beachten Sie dabei, dass Ihnen die Mitgliedschaft nicht unmittelbar nach Abschicken des Formulars gewährt wird. Ihre Anfrage wird zunächst von einem Gutachter geprüft und anschließend freigegeben. Sobald die Anfrage von dem Gutachter akzeptiert wurde erhalten Sie per E-Mail eine entsprechende Bestätigung.

Landkreis

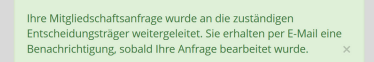


Schritt 2b:

Nach Beantragung der Mitgliedschaft finden Sie Ihre Anfrage unter dem Punkt "Eigene Anfragen". Nun müssen Sie warten, bis ein zuständiger Aufgabenträger Ihre Mitgliedsanfrage annimmt und Ihnen eine Benutzerrolle zuteilt.

Info:

Möchten Sie die Mitgliedsanfrage zurückziehen, klicken Sie auf den Button "Anfrage zurückziehen".



Mitgliedschaftsverwaltung

Eigene Anfragen

Aufgabenträger	Anfrage vom	Aktionen
Landkreis Demokreis	11.04.2022	<input type="button" value="Anfrage zurückziehen"/>



Schritt 3:

Hat ein zuständiger Unteradministrator Ihre Mitgliedsanfrage angenommen, werden Sie per E-Mail darüber informiert. Sie müssen nun in der Benutzerverwaltung unter "Mitgliedschaften" die Benutzerrolle für den Aufgabenträger annehmen.

Info:

Möchten Sie die Benutzerrolle ablehnen, klicken Sie auf den Button "Ablehnen".

Mitgliedschaftsverwaltung

Ausstehende Einladungen

Aufgabenträger	Benutzerrolle	Einladung vom	Aktionen
Landkreis Demokreis	Mitglied	11.04.2022	<input type="button" value="Annehmen"/> <input type="button" value="Ablehnen"/>

Beantragen von Mitgliedschaften



Schritt 4a:

Nach Klick auf den Button "Annehmen" erscheint ein neues Fenster, in dem Sie die Rechte und Pflichten Ihrer Mitgliedsrolle akzeptieren müssen. Klicken Sie anschließend auf "Bestätigen".

Annahme einer Einladung

Angaben zur Einladung

Aufgabenträger: Verbandsgemeinde Aar-Einrich
Benutzerrolle: Mitglied

Rechte und Pflichten

Sie sind in Begriff die Rolle „Mitglied“ für den oben genannten Aufgabenträger anzunehmen.

Als „Mitglied“ haben Sie auf den Seiten des Aufgabenträgers volle Leserechte sowie die Möglichkeit der Teilnahme (z.B. Diskussionsbeiträge veröffentlichen, Kommentare abgeben). Die Mitgliedsrechte gelten nur innerhalb Ihres Organisationskontexts.

Ich akzeptiere die angegebenen Pflichten und Rechte

Ja Nein

[Bestätigen](#) [Abbrechen](#)



Schritt 4b:

Nachdem Sie die Rechte und Pflichten Ihrer Rolle bestätigt haben, können Sie noch Ihre Kontaktinformationen für die neue Mitgliedschaft freigeben. Angezeigt werden Ihnen alle Kontaktinformationen, die Sie in Ihrem Benutzerkonto hinterlegt haben. Durch Setzen eines Hakens werden die Kontaktinformationen für die neue Mitgliedschaft freigegeben. Klicken Sie anschließend auf "Speichern".

Info:

Die Freigabe der Kontaktinformationen ist optional. Sind die Kontaktinformationen jedoch nicht freigegeben, werden diese auch nicht in den Tabellen für z.B. Ansprechpersonen angezeigt. Die Freigabe kann im Nachhinein aber auch noch abgeändert werden.

Die Einladung zu dem Aufgabenträger Landkreis Demokreis wurde angenommen

Freigabe von Kontaktinformationen

Über das nachfolgende Formular können Sie bestimmen, auf welche Ihrer Kontaktinformationen der Aufgabenträger Landkreis Demokreis zugreifen darf. Freigegebene Kontaktinformationen können von anderen Mitgliedern des BKS-Portal.rlp eingesehen werden.

Kontaktinformationen

Kontakttyp	Verwendung	Kontaktdaten	Freigabe
E-Mail	Beruflich	landkreis@demokreis.de	<input type="checkbox"/>
Telefon	Beruflich	05251 123456	<input type="checkbox"/>
E-Mail	Privat	landkreis@demokreis.de	<input type="checkbox"/>
Telefon	Privat	05251 123456	<input type="checkbox"/>
Telefon	Privat	05251 123456	<input type="checkbox"/>
Adresse	Privat	Landkreis (1), Kreisstraße 12, 55555 Aar-Einrich	<input type="checkbox"/>
E-Mail	Privat	landkreis@demokreis.de	<input type="checkbox"/>
Webseite	Beruflich	www.landkreis-demokreis.de	<input type="checkbox"/>

[Speichern](#) [Abbrechen](#)



Schritt 4c:

Im nächsten können Sie optional noch eine Funktion für Ihre neue Mitgliedschaft hinzufügen. Akzeptieren Sie die Rechte und Pflichten und klicken Sie auf den Button "Funktion hinzufügen".

Info:

Das Hinzufügen einer Funktion ist optional und kann auch später noch durchgeführt werden. Möchten Sie keine Funktion hinzufügen, klicken Sie auf den Button "Später hinzufügen".

Hinzufügen einer Funktion

In dem folgenden Formular können Sie eine Funktion zu dem Aufgabenträger Landkreis Demokreis hinzufügen.

Funktion *
Koch | Köchin

Rechte und Pflichten

Sie sind im Begriff eine Funktion im oben genannten Bereich bzw. in oben genannter Gruppe zu beantragen.

Nach positiver Prüfung Ihres Antrags erhalten Sie möglicherweise weiteren Zugriff auf sensible personenbezogene Daten im BKS-Portal.rlp. Diese Daten sind grundsätzlich nur zum jeweils genannten Zweck einzusetzen und unterliegen strenger Geheimhaltung. Export und Verwendung der personenbezogenen Daten fernab des bestimmten Zwecks ist ausdrücklich untersagt und wird bei Nichtbeachtung entsprechend strafrechtlich verfolgt.

Ich akzeptiere die angegebenen Rechte und Pflichten.

[Funktion hinzufügen](#) [Später hinzufügen](#)



Schritt 5:

Der Prozess Mitgliedschaft beantragen ist nun abgeschlossen. Sie sind Mitglied in Ihrem beantragten Aufgabenträger.

Info:

Je nach beantragter Funktion muss diese noch durch eine/n zuständige/n Unteradministrator/in freigegeben werden.

Landkreis Demokreis [Freigabe Kontaktinformationen](#)

Benutzerrolle: Mitglied

Funktionen: Koch [Funktion entfernen](#) [Funktion hinzufügen](#)

Dienstgrad: -- [Dienstgrad festlegen](#)

[Mitgliedschaft kündigen](#)