

BKS-Portal.rlp

Portal für den Brand- und Katastrophenschutz

BENUTZERVERWATLUNG ERWEITERUNG „NEUE MITGLIEDSCHAFT VORANLEGEN“



RheinlandPfalz

MINISTERIUM DES INNERN
UND FÜR SPORT



RheinlandPfalz

AUFSICHTS- UND
DIENSTLEISTUNGSDIREKTION



RheinlandPfalz

FEUERWEHR- UND
KATASTROPHENSCHUTZ-
AKADEMIE



Kommunale
Partner



UNIVERSITÄT
KOBLENZ · LANDAU

NEUER BUTTON

Unteradmin: „Neues Mitglied voranlegen“ (alle Aufgabenträger)

Mitgliedschaftsverwaltung

+ Benutzer einladen

+ Neues Mitglied voranlegen

NEUES MITGLIED VORANLEGEN

Unteradmin (UA) -1. Schritt: E-Mail Eingabe

BKS-Portal.rlp

Portal für den Brand- und Katastrophenschutz



Rheinland-Pfalz

Neues Mitglied voranlegen

Validierung E-Mail

Nutzerdaten eintragen

i E-Mail Adresse *

Tobias.Musternachname@musteremailadresse.de

Verwendung *

Privat



Abbrechen

Weiter

NEUES MITGLIED VORANLEGEN

UA: Falls E-Mail bereits Registriert: Weiterleitung zum Standardeinladung

Ein Nutzer mit der E-Mail "ism+unteradmin@uni-koblenz.de" existiert bereits. Sie wurden zum entsprechenden Formular weitergeleitet, um den Nutzer in die Gruppe einzuladen

Einladung eines Benutzers

In dem folgenden Formular können Sie einen Benutzer zu dem Aufgabenträger **Verbandsgemeinde Adenau** einladen und ihm eine Rolle zuweisen.

Beachten Sie, dass der gewählte Benutzer nicht sofort die Rolle zugewiesen bekommt, sondern erst die Einladung akzeptieren muss.

Benutzer *

Bitte auswählen...

Rolle *

Bitte auswählen...


Einladung senden

Abbrechen

NEUES MITGLIED VORANLEGEN

Unteradmin: 2. Schritt: Personendaten Eingabe

BKS-Portal.rlp
Portal für den Brand- und Katastrophenschutz



Rheinland-Pfalz

Neues Mitglied voranlegen

Validierung E-Mail > Nutzerdaten eintragen

Angaben zur Person

Anrede Herr Frau

Titel

Vorname *

Nachname *

3 Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ) *

3 Telefonnummer * Verwendung *

Hinzufügen Funktion (Aufgabenträger)

Funktion

Abbrechen **Weiter**

Anschrift

Verwendung

3 Straße

Hausnummer

PLZ

Ort

Auswahl Rolle (Aufgabenträger)

Rolle *

Anmerkung für den Nutzer

Diese Anmerkung wird nur in der Bestätigungs-E-Mail an den vorangelegten Nutzer dargestellt. Dieses Feld ist optional.

Anmerkung

Benutzerverwaltung des BKS-Portals.rlp [Support und Kontakt](#)

NEUES MITGLIED VORANLEGEN

Unteradmin: Nach Anlegung Einheitszuweisung möglich

Der Nutzer wurde erfolgreich angelegt und eine E-Mail wurde versendet. Sie können dem Nutzer nun optional eine Einheit zuweisen. ×

Einheitszuweisung

In diesem Formular kann der Nutzer Herr Dietrich Musternachname einer Einheit zugewiesen werden.

Mit dem Drücken des "Speichern"-Buttons wird die Person der Einheit zugewiesen.




Einheit *

Speichern

Abbrechen

NEUES MITGLIED VORANLEGEN

Neues Mitglied erfolgreich vorangelegt – noch nicht bestätigt.

  	Gutachter	-	Truppführer	FW AW#.ADE 00 FEZ VG	✖ Einheit entfernen ✖ Funktion entfernen
Musternachname, Dietrich (voreingeladenes Mitglied - offen)					

NEUES MITGLIED VORANLEGEN

E-Mail an Nutzer zur Account-Bestätigung.

From "BKS-Portal.rlp" <noreply@bks-portal.rlp.de>

Subject **BKS-Portal.rlp.de - Bestätigung Ihres vorangelegten Nutzerzugangs**

To dietrich.musternachname@musteremailadresse1.de

Show headers

Plain text [Source](#)

Sehr geehrter Herr Musternachname,

Eine Registrierung wurde für Sie von einem Unteradministrator (Herr Unteradmin) für das BKS-Portal Rheinland-Pfalz (<https://www.bks-portal.rlp.de>) vorangelegt. Bitte klicken Sie folgenden Link, um Ihre E-Mail Adresse sowie die Rechte und Pflichten zu bestätigen und ein individuelles Passwort für Ihren persönlichen BKS-

Notiz vom Einladenden:

Hallo Dietrich. Bitte logge dich im Portal ein zur Bearbeitung der Einsatzberichte. Danke! Gruß Mario

Die Bestätigung können Sie über folgenden Link durchführen:

https://benutzerverwaltung-ref.bks-portal.rlp.de/nutzerkonto_bestatigen/b3661c28616af08c98201e308e4323d4

Bitte prüfen Sie, ob die hinterlegten persönlichen Kontaktinformationen richtig eingetragen wurden und aktualisieren Sie diese bei Bedarf.

Mit besten Grüßen

Ihr BKS-Portal.rlp Team

Benutzerhandbuch: <https://benutzerhandbuch.bks-portal.rlp.de/>

Datenschutz: <https://bks-portal.rlp.de/datenschutz/>

Impressum: <https://bks-portal.rlp.de/impressum/>

NEUES MITGLIED VORANLEGEN

Nutzeransicht: Bestätigung Rechte u. Pflichten

AGBs im BKS-Portal.rlp

Sammlung der AGBs innerhalb der Benutzerverwaltung des BKS-Portal.rlp

Ich akzeptiere die angegebenen Rechte und Pflichten. *

Ja * Nein *

Datenschutzerklärung – Registrierung

Zu bestätigende organisatorische und datenschutzrechtliche Regelungen im Zuge der Registrierung

Organisatorische und datenschutzrechtliche Regelungen bei der Portalnutzung

Seit Anfang 2018 stellt Rheinland-Pfalz mit dem BKS-Portal.rlp eine zentrale Plattform für Wissens- und Informationsmanagement, Organisation und Datenpflege sowie die Zusammenarbeit innerhalb der Behörden und Organisationen mit Sicherheitsaufgaben (BOS) im Wirkbetrieb zur Verfügung. Die Nutzung und Mitarbeit im Rahmen der Plattform „BKS-Portal.rlp“ erfolgt auf Basis des Benutzerhandbuchs in der jeweils geltenden Fassung im Rahmen des Rechte- und Rollenkonzeptes. Aufgrund des dezentralen Redaktionswesens des Portals liegt die redaktionelle Verantwortung für den Inhalt der Seiten bei dem jeweils für die Seite zuständigen Aufgabenträger. Die redaktionelle Gesamtverantwortung des Portals liegt beim Ministerium des Innern und für Sport. Organisatorische und datenschutzrechtliche Regelungen zur Mitarbeit kommunaler und sonstiger Aufgabenträger des Brand- und Katastrophenschutzes (BKS) bei der Portalnutzung sind auf der Portalstartseite einsehbar.

Für alle Website-Besucher gibt die auf der Portalstartseite hinterlegte Datenschutzerklärung die erforderlichen Auskünfte zu datenschutzrechtlichen Fragen. Mit der Registrierung erklären Nutzerinnen und Nutzer über weitergehende Erfassung, Verarbeitung, Nutzung und Speicherung der für das haupt- oder ehrenamtliche Dienstverhältnis bei einem BKS-Aufgabenträger notwendigen persönlichen Daten in einem elektronischen Datenverarbeitungssystem unterrichtet worden zu sein.

Im einzelnen gilt die auf der Portalseite einsehbare Erklärung zur Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO).

Rechte und Pflichten – Rolle

Rechte und Pflichten bei Annahme einer Rolle

Mitglied:

Sie sind in Begriff die Rolle „Mitglied“ für den oben genannten Aufgabenträger anzunehmen.

Als „Mitglied“ haben Sie auf den Seiten des Aufgabenträgers volle Leserechte sowie die Möglichkeit der Teilnahme (z.B. Diskussionsbeiträge veröffentlichen, Kommentare abgeben). Die Mitgliedsrechte gelten nur innerhalb ihres Organisationskontextes.

Redakteur:

Sie sind in Begriff die Rolle „Redakteur“ für den oben genannten Aufgabenträger anzunehmen.

Als Redakteur nehmen Sie die redaktionellen Aufgaben Ihres Aufgabenträgers wahr. Dies schließt das Anlegen und Bearbeiten von neuen und alten Inhalten ein. Die Veröffentlichung der Inhalte übernimmt ein zuständiger Gutachter. Die Redakteursrechte gelten nur im Kontext des Aufgabenträgers.

Gutachter:

NEUES MITGLIED VORANLEGEN

Nutzeransicht: Bestätigung Rechte u. Pflichten

Gutachter:

Sie sind in Begriff die Rolle „Gutachter“ für den oben genannten Aufgabenträger anzunehmen.

Als Gutachter prüfen Sie auf den Seiten des Aufgabenträgers, sowie den Seiten der nachgeordneten Aufgabenträger die vom Redakteur zur Genehmigung markierten Inhalte und veröffentlichen diese zur endgültigen Sichtbarkeit im Portal. Darüber hinaus haben Sie als Gutachter die Berechtigung zum Anlegen und Bearbeiten von neuen und alten Inhalten. Die Gutachterrechte gelten nur im Kontext des Aufgabenträgers.

Unteradministrator:

Sie sind in Begriff die Rolle "Unteradministrator" für den oben genannten Bereich bzw. die genannte Gruppe anzunehmen.

Als Unteradministrator übernehmen Sie für den Bereich, sowie für die nachgeordneten Bereiche administrative Aufgaben, wie das Verwalten von Benutzern, ihrer Rollen und Mitgliedschaften. Darüber hinaus haben Sie vollen Zugriff auf die Seiten und Inhalte des Bereichs, sowie den Inhalten der nachgeordneten Bereiche. Die Unteradministratorrechte gelten nur im Kontext des Bereichs.

Bitte beachten Sie, dass die Vergabe der Benutzerechte durch Unteradministratoren eine besondere Sorgfalt erfordert, da es auch im Interesse des Bereichs sicherzustellen ist, dass nur berechtigte Personen zugelassen werden.

Die Einstellung von rassistischen, pornographischen, menschenverachtenden, persönlich beleidigenden, diskriminierenden und gegen die guten Sitten verstoßenden Beiträgen und Inhalten wird hiermit ausdrücklich untersagt. Der Unteradministrator ist verpflichtet, rechtswidrige Beiträge unverzüglich zu entfernen.

Der Unteradministrator ist verpflichtet Benutzerechte zu entziehen, wenn Benutzer zur Ausübung ihrer Tätigkeiten im BKS-Portal.rlp nicht mehr berechtigt sind.

Zu beachten ist, dass die von Ihnen in einen Bereich eingeladenen Nutzer die Einladung selbst bestätigen müssen. Nutzer haben die Möglichkeit, die Einladung abzulehnen und selbstständig eine Zugehörigkeit zu kündigen. Unteradministratoren werden hierüber nicht informiert, können jedoch die aktuelle Mitgliedschaft des jeweiligen Bereichs in der Benutzerverwaltung einsehen.

Im Kontext der bestehenden Gesetzeslage und Rechtsprechung sind grundsätzlich die Anforderungen des Datenschutzes, die Grundregeln des Fernmeldegesetzes sowie strikte Einhaltung von Vertraulichkeit zu beachten.

Rechte und Pflichten – Funktionen

Rechte und Pflichten bei Annahme einer Funktion

AGBs sind für alle zu beantragenden Funktionen gleich.

Sie sind im Begriff eine Funktion im oben genannten Bereich bzw. in oben genannter Gruppe zu beantragen.

Nach positiver Prüfung Ihres Antrags erhalten Sie möglicherweise weiteren Zugriff auf sensible personenbezogene Daten im BKS-Portal.rlp.

Diese Daten sind grundsätzlich nur zum jeweils genannten Zweck einzusetzen und unterliegen strenger Geheimhaltung. Export und Verwendung der personenbezogenen Daten fernab des bestimmten Zwecks ist ausdrücklich untersagt und wird bei Nichtbeachtung entsprechend strafrechtlich verfolgt.

Stand: 10.03.2022

Weiter

Abbrechen

NEUES MITGLIED VORANLEGEN

Nutzeransicht: Nach Bestätigung Rechte u. Pflichten individuelles Passwort einrichtbar.



Sie haben die Rechte und Pflichten bestätigt. Bitte legen Sie Ihr persönliches Passwort für das BKS-Portal.rlp fest. ×

Vergabe eines neuen Passwortes

Neues Passwort (mind. 8 Zeichen) *

Neues Passwort (Wiederholung) *

Speichern

Abbrechen

NEUES MITGLIED VORANLEGEN

Nutzeransicht: Bestätigung - Passwort erfolgreich geändert.
Aufforderung: Kontaktinformationen bitte prüfen(!) mit Direktlink

From "BKS-Portal.rlp" <noreply@bks-portal.rlp.de>

Subject **BKS-Portal.rlp.de - Kennwortänderung war erfolgreich - Überprüfung der Nutzerdaten**

To dietrich.musternachname@musteremailadresse1.de

Plain text

Source

Sehr geehrter Herr Musternachname,

die Änderung Ihres Kennworts war erfolgreich.

Bitte überprüfen Sie mit folgendem Link Ihre Kontaktinformationen auf Aktualität.

<https://benutzerverwaltung-ref.bks-portal.rlp.de/kontaktinformationen/editieren>

Nach der Anmeldung werden Sie auf die Kontaktinformationsseite weitergeleitet.

Mit besten Grüßen

Ihr BKS-Portal.rlp Team

Benutzerhandbuch: <https://benutzerhandbuch.bks-portal.rlp.de/>

Datenschutz: <https://bks-portal.rlp.de/datenschutz/>

Impressum: <https://bks-portal.rlp.de/impressum/>

NEUES MITGLIED VORANLEGEN

Nutzeransicht:
Ziel Direktlinks: „Eingene Kontaktinfos bearbeiten“

BKS-Portal.rlp

Portal für den Brand- und Katastrophenschutz

Persönliche Daten

Mitgliedschaften

BKS-Portal.rlp

BKS-Cloud.rlp

Abmelden

Kontaktinformationen editieren

E-Mail Entfernen	Verwendung *	Privat	▼
	E-Mail Adresse *	dietrich.musternachname@musteremailadresse1.de	
	Notiz	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Diese Kontaktinformation darf auf öffentlichen Seiten des BKS-Portal.rlp angezeigt werden (z.B. Erreichbarkeitsseite eines Landkreises)			
Telefon Entfernen	Verwendung *	Privat	▼
	Telefonnummer *	111111111	
	Notiz	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Diese Kontaktinformation darf auf öffentlichen Seiten des BKS-Portal.rlp angezeigt werden (z.B. Erreichbarkeitsseite eines Landkreises)			
Adresse Entfernen	Verwendung *	Privat	▼
	Straße / Hausnummer	Hauptstrasse	1

NEUES MITGLIED VORANLEGEN

Unteradmin: Anzeige nach erfolgreicher Bestätigung seitens Nutzer nun normal.



Musternachname, Dietrich


Gutachter

-

Truppführer

FW AW#.ADE 00 FEZ
VG

 Einheit entfernen

 Funktion entfernen